

**Opgave mutaties salarisadministratie ten behoeve van Reijer Hekelaar & Associates**

Maand:

**Vaste loonbestanddelen:**

	Voorletters + Achternaam * (gehuwde vrouw: naam echtgenoot + meisjesnaam)	Sofinummer	Mutaties ingaaende	Bruto Salaris	Aantal		Pensioen			Heffingskorting	
					werkdagen**	uren**	bedrag	%wg	%wn	ja**	nee**
1											
2											
3											
4											

**Vervolg vaste loonbestanddelen:**

	Bijstelling lease auto		Levensloop- regeling	Sparloon- regeling	Adres	Geboorte- datum	Overige	
	Cataloguswaarde	22%					omschrijving	bedrag
1								
2								
3								
4								

**Variabele loonbestanddelen:**

	Voorletters + Achternaam * (gehuwde vrouw: naam echtgenoot + meisjesnaam)	Mutaties ingaaende	13e maand	Tantieme/ Gratificatie	Overuren		Overige	
					maand	aantal	omschrijving	bedrag

**Beeindiging dienstverband:**

	Voorletters + Achternaam * (gehuwde vrouw: naam echtgenoot + meisjesnaam)	Datum uit dienst	Overuren aantal	Tantieme/ Gratificatie	Vakantie- en ADV		13e maand
					dagen**	uren**	

\* altijd invullen, voorts alleen kolommen invullen indien van toepassing

\*\* kolom invullen welke van toepassing is

Naam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Gelieve alle salarismutaties van één maand tegelijkertijd aan ons toe zenden, zodanig dat deze uiterlijk de 17e van de betreffende maand in ons bezit zijn.  
Als wij op deze datum geen mutatieformulier hebben ontvangen, gaan wij er vanuit dat de salarissen ongewijzigd kunnen worden verwerkt.